



УТВЕРЖДАЮ
Директор
НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»
М.И. Лобанов
Приказ № 68-2/2015у
от «09» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии НОУ ДПО «УЦБИ «МАСКОМ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели, порядок работы и ответственность членов аттестационной комиссии, создаваемой в НОУ «ДПО «УЦБИ «МАСКОМ» (далее - Учебный центр) для проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности (далее – Аттестационная комиссия).

1.2. При осуществлении своих полномочий Аттестационная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.02.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Иными нормативными актами и распорядительными документами в сфере образования по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.3. Основной целью создания Аттестационной комиссии в Учебном центре является проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Работа Аттестационной комиссии при проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям строится на принципах коллегиальности, гласности, открытости, обеспечения объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении такой аттестации.

II. Аттестационная комиссия

2.1. Аттестационная комиссия Учебного центра создается Приказом Директора Учебного центра в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается Приказом Директора Учебного центра сроком на 1 (один) год.

2.3. Заседание Аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном Приказом Директора Учебного центра и считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии школы.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Любой член Аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе работодателя, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав Аттестационной комиссии, оформляются Приказом Директора Учебного центра.

2.6. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии школы, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.7. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии Учебного центра с участием педагогического работника.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии Учебного центра без уважительной причины аттестационная комиссия Учебного центра проводит аттестацию в его отсутствие.

2.8. На заседании Аттестационная комиссия Учебного центра рассматривает представление, которое вносит Директор Учебного центра на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

2.9. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия Учебного центра принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.10. Решение принимается аттестационной комиссией Учебного центра в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии Учебного центра, присутствующих на заседании.

2.11. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии Учебного центра, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.12. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии Учебного центра, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.13. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии Учебного центра, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у Директора Учебного центра.

2.14. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии Учебного центра составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии Учебного центра, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией Учебного центра решении.

Директор Учебного центра знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Аттестационная комиссия Учебного центра дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. №761н) и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Функции членов Аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия (далее АК) Учебного центра создается Приказом Учебного центра в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель АК:

осуществляет руководство работой АК, определяет план работы, распределяет обязанности между членами АК, объявляет правомочность заседания АК или его переноса, проводит заседания АК, рассматривает представления Директора Учебного центра и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, подписывает протокол, осуществляет иные функции.

3.3. Заместитель председателя АК:

обеспечивает координацию работы членов АК, осуществляет контроль подготовки к заседаниям АК, рассматривает представления Директора учебного центра и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, подписывает протокол, осуществляет функции председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.4. Секретарь АК:

осуществляет подготовку к заседаниям АК (оформляет и рассылает документы, оповещает лиц, принимающих участие в заседаниях комиссии о времени и месте ее проведения, обеспечивает необходимыми материалами), рассматривает представления Директора Учебного центра и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвует в голосовании, по ходу заседаний АК оформляет Протокол заседания АК, составляет выписку из протокола (о принятом АК решении), осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.5. Члены АК:

Присутствуют на заседаниях АК, рассматривают представления Директора Учебного центра и дополнительные материалы педагогического работника о его профессиональной деятельности, участвуют в голосовании, подписывают протокол, выполняют поручения председателя АК, осуществляют иные функции.

IV. Ответственность членов Аттестационной комиссии

4.1. Председатель АК, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством и локальными актами Учебного центра.